



КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИТОВСКОЙ ССР

Экз. № 46

Dubov

ПРИКАЗ

14 декабря 1979 года

102/ДСП

Об утверждении Положения о
юрисконсульте КГБ Литовской ССР

№

Во исполнение приказа Председателя КГБ СССР от 8 июля 1976 года № 100/ДСП, в целях дальнейшего повышения качества правовой работы в КГБ Литовской ССР и регламентации деятельности старшего юрисконсульта Комитета, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о юрисконсульте КГБ Литовской ССР.

2. Начальникам отделов и отделений, городских и районных отделов и отделений КГБ Литовской ССР, с учетом возросших требований, принять необходимые меры по повышению уровня правовой работы в руководимых подразделениях, глубоко разъяснять подчиненным актуальные для деятельности органов госбезопасности вопросы советского законодательства, практику его применения, воспитывая у них убеждения в необходимости строжайшего соблюдения законов и нетерпимости к их нарушениям.

3. Старшему юрисконсульту подполковнику Римкусу А.В. усилить контроль за соответствием требованиям законодательства правовых актов, издаваемых в КГБ Литовской ССР, принять меры по повышению культуры правотворческой деятельности Комитета, всемерно содействовать оперативным подразделениям по более эффективному использованию правовых средств в решении стоящих перед ними задач.

п.п. Председатель КГБ Лит.ССР
генерал-майор

Ю.Петкявичюс

Верно: *А.П.В.*Изм. № 35

26.12.79.

П о л о ж е н и е о юрисконсульте КГБ Литовской ССР

1. Общие положения

1. Юрисконсульт в своей работе руководствуется законодательством Союза ССР и Литовской ССР, правовыми актами КГБ СССР и КГБ Литовской ССР, методическими указаниями Юридического бюро КГБ СССР и настоящим Положением. Он подчиняется непосредственно председателю КГБ Литовской ССР и функционирует в составе Секретариата Комитета.

2. Юрисконсульт призван осуществлять правовую работу в КГБ Литовской ССР, содействовать сотрудникам Комитета более эффективно использовать правовые средства в решении стоящих перед ними задач.

3. Юрисконсульт обеспечивается сборниками законов, законодательно-справочными материалами, пособиями по правовым вопросам и другой юридической литературой.

II. Задачи и функции юрисконсульта

4. Основными задачами юрисконсульта являются:

а) укрепление социалистической законности в деятельности КГБ Литовской ССР;

б) активное содействие с помощью правовых средств успешному выполнению задач, стоящих перед КГБ Литовской ССР и его городскими и районными отделами и отделениями;

в) защита прав и законных интересов КГБ Литовской ССР, его личного состава и граждан.

г) пропаганда советского законодательства.

5. В соответствии с возложенными на него задачами юрисконсульт КГБ Литовской ССР:

а) участвует в рассмотрении заинтересованными подразделениями проектов правовых документов, поступающих на согласование в КГБ Литовской ССР;

б) проверяет соответствие действующему законодательству и нормативным актам КГБ СССР проектов правовых приказов и указаний КГБ Литовской ССР, представляемых на подпись руководству и визирует их;

в) оказывает помощь подразделениям КГБ Литовской ССР в разработке наиболее важных проектов нормативных актов и других документов правового характера;

г) дает консультации должностным лицам КГБ Литовской ССР по правовым вопросам, возникающим в связи с выполнением ими служебных обязанностей;

д) участвует в обобщении практики применения правовых норм в деятельности КГБ Литовской ССР, разрабатывает совместно с заинтересованными подразделениями предложения о внесении изменений в соответствующие приказы и указания КГБ Литовской ССР, а также о признании этих актов утратившими силу;

е) для повышения уровня правовой работы среди личного состава КГБ Литовской ССР, с учетом возрастающих требований, проводит правовую пропаганду. С этой целью приобретает, учитывает как правовой информационный фонд Комитета:

Собрание действующего законодательства СССР;

Законодательство Литовской ССР;

Ведомости Верховного Совета СССР;

Ведомости Верховного Совета Литовской ССР;

Собрание постановлений Правительства СССР;

Постановления Совета Министров Литовской ССР;

Уголовный, Уголовно-процессуальный, Гражданский, гражданский процессуальный, Законов о труде, Исправительно-трудовой кодексы Литовской ССР, которые содержит в контрольном состоянии;

Бюллетени Верховного суда СССР

Бюллетени нормативных актов министерств и ведомств СССР;

Бюллетени Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам;

юридические журналы:

"Правоведение", "Советское государство и право", "Социалистическая законность", "Советская юстиция", "Охрана труда и социальное страхование", "Человек и закон";

подшивки газеты "Известия",

отдельно изданные сборники нормативных актов, справочники, учебники и другую юридическую литературу;

ж) проводит популяризацию собранной юридической литературы, выдает по ней справки и консультации. В случаях, когда соответствующая литература сотрудникам необходима для изучения в связи с их служебной деятельностью, выдает требуемые документы на временное пользование, о чем ведет "Журнал учета выдачи нормативных актов и юридической литературы";

з) совместно с Секретариатом ведет хронологический и тематический картотечные учеты поступающих нормативных актов КГБ СССР, нормативных актов КГБ Литовской ССР, а также имеющих значение для деятельности Комитета правовых актов Верховного Совета Литовской ССР, Совета Министров Литовской ССР, МВД, Прокуратуры и других министерств и ведомств Литовской ССР; выдает должностным лицам органов госбезопасности информацию по материалам картотечного учета нормативных актов;

и) систематически проверяет соответствие действующему законодательству принимаемых оперативными подразделениями решений по результатам проверки жалоб и заявлений граждан;

к) представляет в установленном порядке интересы КГБ Литовской ССР в суде, арбитраже и других органах при рассмотрении правовых вопросов;

л) участвует в разработке хозяйственных договоров и других нормативных актов, регулирующих хозяйственные отношения КГБ Литовской ССР, визирует хозяйственные договора и проводит работу по повышению их роли.

6. Юрисконсульт КГБ Литовской ССР несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых им

проектов документов, он материально ответственен за принятую на хранение литературу.

II. Права юрисконсульта

7. Юрисконсульт имеет право:

- а) своевременно знакомиться с поступающим в АГБ Литовской ССР документами правового характера;
 - б) получать от сотрудников Комитета справки и другие материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
 - в) привлекать с согласия руководства Комитета или его подразделений сотрудников для совместной подготовки проектов правовых документов, разработки и осуществления мероприятий, проведение которых планируется в соответствии с возложенными на него обязанностями;
 - г) участвовать в заседаниях коллегии АГБ Литовской ССР и совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства или иным участкам правовой работы;
 - д) не визировать проекты правовых документов, не соответствующих действующим нормам права. В этих случаях дает разъяснения с предложениями о законном порядке разрешения вопросов, рассматриваемых в проекте документа.
-