

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КГБ Литовской ССР
генерал-лейтенант Ю. Петкявичюс

" 15 " января 1987 года

П Л А Носновных мероприятий юрисконсульта
на 1987 год

Во исполнение возложенных на юрисконсульта задач основными направлениями работы на предстоящий год считать:

- всемерное правовое содействие оперативным, кадровому, хозяйственному, финансовому и другим подразделениям Комитета фактическому исполнению возложенных на них задач;
- усиление правовой пропаганды с целью предупреждения нарушений служебно-воинской дисциплины;
- точное исполнение законодательства при рассмотрении нужд и запросов трудящихся, содержащихся в их обращениях, поступающих в Комитет;
- обеспечение гарантии законности при зачислении на военную службу, приеме на работу, перемещениях и увольнениях из Комитета.

В этих целях, кроме предусмотренных Положением о юрисконсультате повседневных задач, провести следующие мероприятия правового значения:

I. По правовому регулированию деятельности Комитета

I. Проанализировать нормативные приказы и указания КГБ Литовской ССР, изданные до I января 1981 года, и разработать предложение о целесообразности признания некоторых из них утратившими силу.

Срок - первый квартал.

2. Разработать образцы чаще всего встречающихся приказов по личному составу, которые предусмотрены приказами КГБ СССР № 153 - 1973 г. (по военнослужащим сверхсрочной службы), № 0670 - 1985 г. (по офицерскому составу), № 0330 - 1986 г. (по прапорщикам) и КЗОТ Лит.ССР (по рабочим и служащим).

Срок - до 1 сентября.

3. Проверить порядок изучения руководящих приказов КГБ СССР и республики личным составом 3 Отдела 2 Управления, 2 Отдела 5 Службы и Вильнюсского РО.

Срок - май.

4. Проанализировать соблюдение приказа Председателя КГБ СССР № 0190 - 1986 г. при аттестовании военнослужащих в Отделе по г.Каунасу и 7 Отделе.

Срок - ноябрь.

5. Провести проверку порядка ведения трудовых книжек, форм по учету личного состава Комитета и соблюдения правил подсчета трудового стажа в Военно-медицинской службе Комитета.

Срок - до октября

II. Вопросы правовой пропаганды

I. Для выступления перед сотрудниками Комитета (по запросам руководителей подразделений) подготовить материалы по темам:

- правовые акты, регулирующие действительную военную службу сержантов сверхсрочной службы, прапорщиков и офицеров;
- права и обязанности чекистов;
- дисциплинарная, административная и материальная ответственность военнослужащих;
- правовые средства укрепления служебно-воинской дисциплины.

Срок - до августа.

2. Подготовить проект приказа, регламентирующего работу Пресс-группы Комитета.

Срок - февраль.

3. Для республиканской печати подготовить статью о льготах бывших бойцов защиты народа.

Срок - июнь.

4. Подготовить показ-выставку юридической литературы, которая рекомендуется для изучения сотрудникам Комитета.

Срок - ноябрь.

5. Систематически обновлять правовыми материалами стенд "Юридические новости".

III. Другие вопросы

I. Принять участие в обобщении результатов разрешения заявлений граждан за 1986 год.

Срок - февраль.

2. Во исполнение приказа Председателя КГБ СССР № 00182 - 86 оказать правовое содействие Отделу кадров, в разработке и переутверждении новых штатных расстановок оперативных подразделений Комитета, его отделов по г.Каунасу и Клайпеде, Шяуляйскому горотделу.

Срок - февраль, март.

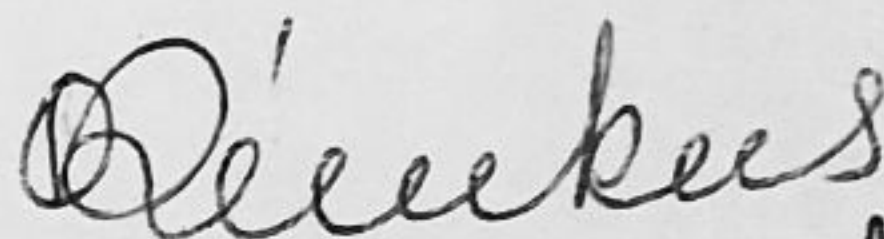
Ст.юрисконсульт КГБ
Литовской ССР
подполковник

Согласен:

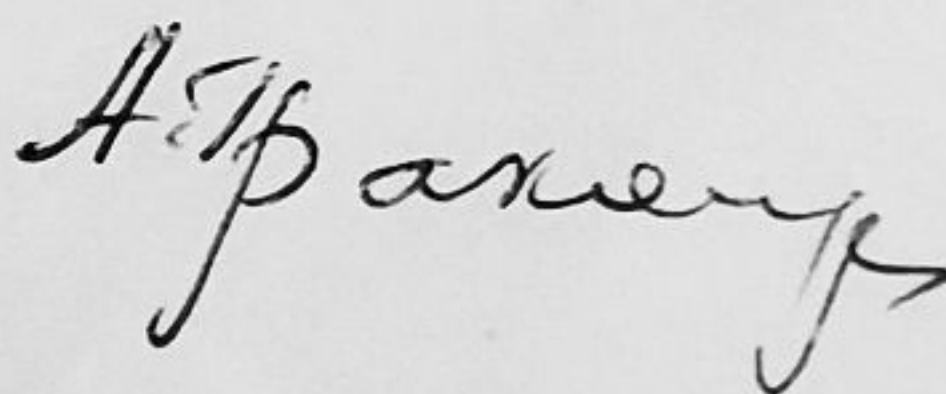
Начальник Секретариата КГБ
Литовской ССР
полковник

"12" января 1987 года

№ С/39



А.Римкус



А.Гракаускас