

ГО-2

С е к р е т н оэкз. № 2

НАЧАЛЬНИКУ ГРУППЫ при ПРЕДСЕДАТЕЛЕ КГБ при СМ СССР
ПО ИЗУЧЕНИЮ И ОБОБЩЕНИЮ ОПЫТА РАБОТЫ ОРГАНОВ
ГОСБЕЗОПАСНОСТИ и ДАННЫХ О ПРОТИВНИКЕ

генерал-майору

тов. БЕЛОКОНЕВУ В.С.

гор. Москва

В развитие положений, изложенных в приказе КГБ при СМ СССР № 0177 от 3 июля 1964 года и решении Коллегии КГБ при СМ СССР от 30 июня 1964 года "О состоянии и мерах улучшения профилактической работы в органах госбезопасности" и создания условий для улучшения аналитической работы по профилактике считали бы целесообразным;

Ввести статистическую отчетность о профилактической работе в органах КГБ, которую составлять за полугодие и за год.

Составление статистической отчетности возложить на Учетно-архивный отдел.

Основанием для составления отчетности должны явиться специальные карточки, которые выписывают оперработники на каждое профилактрованное лицо и передают -(высылают) их в Учетно-архивный отдел в день рассмотрения руководством КГБ рапорта о проведенном профилактическом мероприятии или составления справки о результатах профилактики.

Эту же форму карточек следует использовать для постановки на контрольный учет профилактируемых по первичным материалам. Примерная форма карточки прилагается.

В статистической отчетности предусмотреть отражение следующих данных:

- В связи с какими проявлениями проводилась профилактика;
- Сколько всего человек профилактировано;
- Социальный и возрастной состав, партийность профилактируемых ;
- Способы и формы профилактики ;
- Профилактировано лиц, проходящих по делам оперативного учета и первичным материалам;
- Профилактировано лиц, ранее судимых за государственные преступления и выселявшихся на спецпоселение ;
- Профилактировано группы, количество их участников, одиночек ;
- Количество лиц, взятых под агентурное наблюдение после проведения профилактики.

Для Комитета госбезопасности при Совете Министров Литовской ССР наиболее приемлема прилагаемая к настоящему письму примерная форма отчетности.

О результатах профилактики производить отметку в карточках по поступлению в архив прекращенных дел оперативного учета и материалов на лиц, профилактированных по первичным материалам.

В оперативных отделах по линиям работы целесообразно вести номенклатурные дела, в которых концентрировать копии рапортов и справок о результатах профилактики по всем фактам проведенных за год профилактических мероприятий. Это даст

возможность сосредоточить в одном месте документы о профилактике и использовать их для анализа и контроля за профилактической работой в целом по Комитету.

Настоящее сообщаем на основании указания Заместителя Председателя Комитета госбезопасности при Совете Министров СССР генерал-полковника тов. Захарова М.С.

Приложение: Примерная форма отчётности и карточки, всего на 2-х листах.

у *н* ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОСБЕЗОПАСНОСТИ
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛИТОВСКОЙ ССР
генерал-майор

(А.РАНДАКЯВИЧЮС)

"*27*" февраля 1965г.

№ 10/1-1389
гор. Вильнюс.

Взето: *М. Минин*