

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по изучению загрузки работой оперативного состава Тельшяйского РО КГБ Литовской ССР и выполнения им функциональных обязанностей.

С целью совершенствования работы Тельшяйского районного КГБ согласно плану работы с кадрами, в январе, феврале и марте 1981 года проведён анализ использования рабочего времени. Для этого оперативными работниками велись рабочие дневники, в которые ежедневно вносились записи всей исполняемой ими работы с указанием времени начала и окончания проводимой работы. Ведение дневников еженедельно контролировалось начальником отделения.

Рабочие дневники вели старшие оперуполномоченные подполковник Дапкунас В.А., капитан Норкунас Ю.В. и оперуполномоченный ст. лейтенант Кичайкин А.И.

В январе, феврале и марте 1981 года имелось 90 календарных дней, из которых 63 рабочих (или 519 рабочих часов) и 27 праздничных и выходных дней.

В результате подсчёта и анализа рабочее время оперативными работниками использовалось следующим образом:

	Дапкунас		Норкунас		Кичайкин	
	к-во часов	%	к-во часов	%	к-во часов	%
I	2	3	4	5	6	7
1. Работа с агентурой	85	16,3	108	20,8	81	15,6
2. Работа с кандидатами на вербовку	39	7,5	16	3,0	42	8,0
3. Работа по делам оперучёта и сигналам	39	7,5	18	3,4	10	2,0
Итого:	163	31,4	142	27,3	133	25,6
4. Другая работа, в том числе:						
- планирование работы	9		9		17	
- аналитическая работа	9		8		22	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7
- мобилизационная работа	34					6				I5		
- профилактическая работа	4					-				9		
- проверка секретно делопроиз- водства, допуска к секрет- ной работе	I6					-				29		
- работа с доверенными лицами	I2					II				I3		
- работа с заявлениями и жа- лобами граждан	II					5				6		
- работа по подбору кадров	9					9				5		
- работа с оперативной связью	-					2I				3		
- исполнение запросов	45		8,6			43		8,2		34		6,5
- размножение, оформление, сверка, приобщение и под- шивка документов	42					2I				I4		
- оперативные совещания	6					4				4		
- нахождение на докладе	2I					I5				9		
- чек. учёба, военная подго- товка, сборы, самостоятель- ное изучение чек. литературы	I7					27				32		
- др. мероприятия, в т.ч. и обеспечение госбезопасности праздников, общественная работа, подготовка к парт. собраниям	4I					98				60		
Итого :	276		53,1			277		53,3		272		52,4
5. Выезд в командировки и на участок	-					70				-		
6. Болезни, уход по личным делам	I03		I9,8			47		9		I22		23,5
7. Проработано сверхурочных ча- сов, в т.ч. для приёма аген- туры и кандидатов на вербовку	23					I7				8		
8. Всего работали за квартал	439					489				405		
9. Не доработали часов за квар- тал	80		I5,5			30		5,7		II4		2I,9
10. Всего рабочих часов в квартале	5I9					5I9				5I9		

Из таблицы видно, что все оперативные работники на основную работу (работу с агентурой, подбор и изучение кандидатов на вербовку, а также для работы по делам оперучёта и сигналам) выделяли от 25,6 до 31,4 процентов рабочего времени, в то же время на другую работу использовали 52-53 процента рабочего времени.

Встречи с агентурой и кандидатами на вербовку, как правило, проводились в рабочее время. Поэтому все оперативные работники с учётом болезней и ухода с работы по личным вопросам не доработали в квартале от 30 до 114 часов планового времени.

Больше всех времени работе с агентурой затратил тов. Норкунас Ю.В. От его агентуры поступали более интересные в оперативном отношении материалы о поведении объектов разработки и негативных процессах, происходящих среди реакционной части католического духовенства и националистов в районе. Однако тов. Норкунас мало уделил внимания работе с кандидатами на вербовку в качестве агентов. Поэтому он не вербовал агентуру в первом полугодии 1981 года. Тов. Лапкунас В.А. за этот период завербовал 2-х, тов. Кичайкин А.И. 3-х агентов.

Сравнительно мало (по 5-9 часов) все оперативные работники работали по подбору кадров на учёбу ^{и работу} в органы КГБ и результаты в этой области неудовлетворительные - не оформлен ни один кандидат.

Из анализа видно, что рабочее время используется сравнительно ещё далеко не рационально.

Выводы: 1. Ведение рабочих дневников дисциплинирует оперативных работников и облегчает контроль за их работой начальнику райотделения.

2. Постоянное ведение рабочих дневников способствовало бы более рациональному и целенаправленному использованию рабочего времени, повышению результативности работы.

3. Оперативному составу необходимо думать о более рациональном и целенаправленном использовании рабочего времени для решения основных задач, возложенных на органы госбезопасности.