

КОМАНДА № 300/1400-Б

46-2

ВУС № 801000

По месту работы

Участок №

Маршрут №

Домашний адрес

Литер

По месту жительства

Участок №

г. Шилале ул. Мейлихайтес 25-20

Место работы Управление сельского хозяйства

РАСПИСКА

Повестку на имя ПАШИЛСКИС Бронисловас Антанович

(фамилия, имя отчество)

получил «....» час «....» мин «....» 19....г.

(Подпись получателя, разборчиво)

Линия

отреза

Команда № 300/1400-Б

Литер

ВУС №

801000

Ст. л-нт ПАШИЛСКИС Бронисловас Антанович

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Год рождения 1948

ПОВЕСТКА

ОДИН

Приказываю Вам явиться в течение часов

(прописью)

с момента получения повестки по адресу

г. Шилале ул. Мейлихайтес 25-20

с последующей отправкой

имея при себе документы и вещи указанные на обороте повестки.

За неявку в указанный срок Вы будете привлечены к ответственности

ШИЛАЛЬСКИЙ

М. П. ВОЕННЫЙ КОМИССАР

Линия

отреза

ИЗВЕЩЕНИЕ

Руководителю предприятия (управления)

Военнообязанный ПАШИЛСКИС Б.А.,

«....» 19....г. призывается на учебные сборы сроком на

дней. В соответствии с Законом СССР «О всеобщей воинской обязанности»

Вам надлежит освободить его от работы, выдать за плату по день убытия

с работы (включительно) и, кроме того, выплатить причитающуюся за

первые полмесяца сбора сумму среднего заработка в установленном размере

М. П.

ШИЛАЛЬСКИЙ

ВОЕННЫЙ КОМИССАР

Обязанности военнообязанного

1. При явке иметь:
 - паспорт и военный билет;
 - настоящую повестку;
 - членам и кандидатам КПСС и членам ВЛКСМ-партийные или комсомольские документы;
 - водителям автомобилей, танков, тракторов, мотоциклов и другой техники-у доверенности на право управления ими;
 - вещевой мешок для личных вещей, ложку, кружку, полотенце и туалетные принадлежности;
 - продукты питания на одну сутку.
2. При невозможности получить заплату лично-оставить доверенность, родственникам.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я,
(фамилия, имя, отчество выдавшего доверенность)

доверяю
(указать родственное отношение доверенного лица)

.....
жена, отец, мать, сын и т. д. (его фамилия, имя, отчество)

получить причитающуюся мне заплату

.....
(указать наименование предприятия, учреждения)

Подпись удостоверяется
(лица выдавшего доверенность)

«.....» 19.....г.....
(должность и подпись забравшего доверенность)