

КОМАНДА № ... 300/I 400-Б

46-1

ВУС № 801100

По месту работы

Участок №

Маршрут №

Домашний адрес

Литер

По месту жительства

Участок №

Маршрут №

г. Шилале ул. Пяргалес 28-5

Место работы

Шилальский РК КП Литвы

### РАСПИСКА

Повестку на имя МИКУТИС Стасис Антанович

(фамилия, имя отчество)

получил «....» час «....» мин «....» 19....г.

(Подпись получившего, разборчиво)

Линия

отреза

Команда № 300/I 400-Б

Литер

ВУС № 801100

Ст. л-нт МИКУТИС Стасис Антанович

(военное звание, фамилия, имя, отчество)

Год рождения 1949

### ПОВЕСТКА

Приказываю Вам явиться в течение ..... Один ..... часов  
(прописью)

с момента получения повестки по адресу

г. Шилале ул. Янонио-2

с последующей отправкой

имея при себе документы и вещи указанные на обороте повестки.

За неявку в указанный срок Вы будете привлечены к ответственности

М. П. Шилальский ВОЕННЫЙ КОМИССАР

Линия

отреза

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Руководителю предприятия (учреждения)

Военнообязанный ..... МИКУТИС Ст. А. ....

«....» 19..г. призывается на учебные сборы сроком на ....  
дней. В соответствии с Законом СССР «О всеобщей воинской обязанности»

Вам надлежит освободить его от работы, выдать за плату по день убытия  
с работы (включительно) и, кроме того, выплатить причитающуюся за  
первые полмесяца сбора сумму среднего заработка в установленном размере

М. П.

Шилальский ВОЕННЫЙ КОМИССАР

## Обязанности военнообязанного

1. При явке иметь:
  - паспорт и военный билет;
  - настоящую повестку;
  - членам и кандидатам КПСС и членам ВЛКСМ-партийные или комсомольские документы;
  - водителям автомобилей, танков, тракторов, мотоциклов и другой техники-у доверения на право управления ими;
  - вещевой мешок для личных вещей, ложку, кружку, полотенце и туалетные принадлежности;
  - продукты питания на одну сутку.
2. При невозможности получить заплату лично-оставить доверенность. родственникам.

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, .....  
(фамилия, имя, отчество выдавшего доверенность)

доверяю .....  
(указать родственное отношение доверенного лица

.....  
жена, отец, мать, сын и т. д. (его фамилия, имя, отчество)

получить причитающуюся мне заплату .....

.....  
(указать наименование предприятия, учреждения)

Подпись ..... удостоверяется  
(лица выдавшего доверенность)

«.....» ..... 19.....г.....  
(должность и подпись забравшего доверенность;