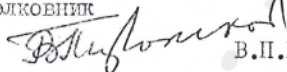


## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Комитета  
государственной безопасности СССР  
генерал-полковник

В.П. Пирогов

20/II 85.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДУБЛЕРЕ ОРГАНОВ КГБ  
НА ОСОБЫЙ ПЕРИОД

1. Дублер органа КГБ является аппаратом, предназначенным для организации и обеспечения бесперебойного управления оперативно-служебной деятельностью подчиненных органов на случай выхода из строя основного аппарата КГБ-УКГБ.

Дублер органа КГБ создается в мирное время всеми Комитетами госбезопасности союзных и автономных республик, Управлениями КГБ по краям и областям на базе одного из подчиненных ему органов, дислоцированного в населенном пункте, где нет особо важных военных и промышленных объектов и коммуникаций, имеющих стратегическое значение, и имеются необходимые условия для его размещения и хранения документов. Дублер должен быть обеспечен средствами связи и надежной, круглосуточной охраной.

2. Создание дублера и закладка для него документов производится с разрешения Комитета госбезопасности СССР.

Для получения разрешения на создание или, в случае необходимости, перемещение дублера в другой пункт в Моботдел КГБ СССР представляются следующие данные:

- полное наименование подчиненного органа, на базе которого предусматривается создание дублера;
- пункт его дислокации и расстояние до основного органа, наличие средств сообщения с этим пунктом;
- обеспеченность этого органа средствами связи и охраной.

3. Для обеспечения выполнения вышеуказанных задач дублера изготавливаются дубликаты необходимых мобилизационных документов. Перечень документов и материалов, закладываемых в мирное время для дублера, составляется и утверждается в КГБ-УКГБ. При этом в обязательном порядке должны быть заложены:

- один экземпляр плана первоочередных оперативных и мобилизационных мероприятий с основными приложениями;

- 3-й экземпляр штатной расстановки на военное время, в которой заполняются только должности офицерского состава;

- списки выделяемых в другие органы кадровых работников и офицеров запаса КГБ;

- расчет поступления и распределения автотранспорта;

- картотека учета на действующую агентуру, в том числе и на подготовленный резерв на особый период (карточки формы № 3);

- список всех действующих агентов и резидентов (по псевдонимам), с указанием номеров личных дел, оперативных работников, у которых они находятся на связи, по каким разработкам используются и способы связи с ними;

- список конспиративных и явочных квартир с указанием номеров личных дел, населенных пунктов, где они находятся, легенд прикрития и псевдонимов принимаемой на них агентуры.

Картотека, списки на действующих агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир закладываются только на находящихся непосредственно на связи оперативного состава аппарата КГБ-УКГБ и горрайорганов, дислоцированных в одном с КГБ-УКГБ городе;

- оперативно-справочная картотека на действующие дела оперативного учета;

- справки по действующим делам оперативного учета (оперативной разработки, оперативного розыска, оперативного наблюдения, оперативной проверки, объектовых разработок и контрразведывательных операций).

Картотека и справки по действующим делам оперативного учета закладываются в дублер только на дела, находящиеся в производстве

оперативного состава аппарата КГБ-УКГБ и горрайорганов, дислоцированных в одном с КГБ-УКГБ городе;

- комплект руководящих приказов, указаний и инструкций КГБ СССР (только крайне необходимых для работы в особый период и за счет имеющегося наличия). В том случае, если в органе КГБ, на базе которого создается дублер, эти документы имеются, закладывать их в дублер не следует;

- комплект печатей, штампов по действительному и условному наименованиям органа КГБ;

- шифры и документы, необходимые для развертывания шифроргана и ведения шифрсвязи, Инструкция по шифрованной связи в органах КГБ (приказ КГБ СССР № 0010-75 г.), схема шифрованной связи на особый период с дублером КГБ СССР и подчиненными органами.

При организации шифрованной связи в дублерах КГБ-УКГБ, обеспечении их необходимой техникой и шифрдокументами, а также регистрации условных адресов руководствоваться приказом Председателя КГБ СССР № 00200-83 г.;

- пояснительная записка о порядке и некоторых особенностях материального, медицинского и финансового обеспечения органа в особый период;

- расчет потребности и обеспеченности вооружением и имуществом горрайорганов и оперативно-боевых отрядов по штатам военного времени;

- расчет потребности и обеспеченности денежными средствами на расходы по мобилизации и в первый месяц войны;

- бланки документов (аттестаты, доверенности и др.).

Кроме того, по усмотрению руководителя органа КГБ в дублер могут быть заложены и другие необходимые документы.

Учет подготовленных для дублера документов осуществляется заинтересованными подразделениями КГБ-УКГБ порядком, предусмотренным приказом КГБ СССР № 0500-1974 года.

4. Документы, предназначенные для закладки в дублер, упаковываются в соответствующих подразделениях КГБ-УКГБ в пачки, коробки, пакеты и сдаются в мобаппарат для закладки в дублер.



На полученные от подразделений КГБ-УКГБ упаковки и мобилизационные документы, составляются описи в 2-х экземплярах. Первый экземпляр закладывается в дублер, а второй подшивается в соответствующее дело мобаппарата.

5. Закладка документов в дублер осуществляется заместителем руководителя КГБ-УКГБ с участием сотрудников мобаппарата и в присутствии начальника органа-дублера или его заместителя.

Документы дублера должны храниться в опечатанном печатью КГБ-УКГБ сейфе, установленном в изолированном помещении или кабинете руководителя органа. Ответственность за сохранность документов возлагается на руководителя органа КГБ, на базе которого создается дублер.

Прием и передача опечатанного сейфа с документами согласно описи оформляется актом, составленным в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается у руководителя органа-дублера, а второй - хранится в мобаппарате КГБ-УКГБ, заложившего документы.

6. Транспортировка документов из КГБ-УКГБ в орган-дублер и обратно осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к перевозкам совершенно секретных и мобилизационных документов, изложенными в приказе КГБ СССР № 0500-1974 года.

7. В случае повреждения печати на сейфе с документами для дублера руководитель органа-дублера составляет акт, опечатывает сейф своей печатью и немедленно сообщает руководителю КГБ-УКГБ, который обязан принять необходимые меры для проверки наличия и целостности документов.

8. Начальник дублирующего органа КГБ и его заместитель со своими обязанностями и кратким содержанием закладываемых в дублер документов знакомятся лично руководителем КГБ-УКГБ.

9. Корректировка, замена документов, внесение в них изменений и дополнений производится мобаппаратом КГБ-УКГБ совместно с заинтересованными подразделениями не реже одного раза в год.

10. Дублер вступает в действие по получении специального указания КГБ СССР или самостоятельно, если руководитель органа КГБ,

на базе которого создается дублер, получит данные о выходе из строя основного органа управления — КГБ-УКГБ.

По вступлении дублера в действие начальник органа-дублера наделается правами руководителя КГБ-УКГБ и осуществляет их до принятия соответствующего решения Комитетом госбезопасности СССР. При этом о принятии на себя обязанностей руководителя КГБ-УКГБ начальник органа-дублера докладывает в КГБ СССР, в партийный комитет республики, края, области и сообщает подчиненным органам с указанием мест дислокации и данных для переписки и связи.

II. При введении боевой готовности ПОВЫШЕННОЙ документы дублера КГБ союзной республики подлежат немедленному вывозу в запасный пункт УКГБ области, на базе которого создан дублер.

В случае угрожаемого положения (стихийное бедствие, пожар и др.) руководитель органа-дублера и другие должностные лица обязаны принять все необходимые меры к сохранению и вывозу в безопасное место документов дублера, а при непосредственной угрозе их захвата противником — к их уничтожению.

В связи с этим один экземпляр ключей от сейфа передается на хранение руководителю органа-дублера, о чем указывается в акте приема и передачи опечатанного сейфа с документами.

Начальник Мобилизационного отдела  
Комитета госбезопасности СССР  
генерал-лейтенант

*Н. А. Литвинов*

Н.А. Литвинов

*18* "18" февраля 1985 года

№ М/0074