

В 9. № 6

Уполномоченный КГБ
Мин. Лит. ССР по Тельв.

Вход. № 128

11 - 10 1966 г.

С е к р е т н о

экз. № 24

Начальникам 1, 2, 3, 4 отделов 2 Управления,
Начальнику следственного отдела КГБ
при Совете Министров Литовской ССР
Уполномоченным КГБ при Совете Министров
Литовской ССР в городах и районах Республики.

Мельши

Приказом Председателя Комитета госбезопасности при Совете Министров СССР № 0280 от 23 июля 1966 года введена единая система учёта профилактической работы и представления Комитету госбезопасности при Совете Министров СССР отчётности об итогах этой работы.

В связи с этим устанавливается следующий порядок учёта профилактической работы и представления отчётности в подразделениях и аппаратах уполномоченных КГБ при Совете Министров Литовской ССР.

По фактам профилактики лиц, проходящих по действующим делам оперативного учёта или группам лиц, допускавших политически вредные проявления, а также при осуществлении профилактики на собраниях коллективов трудящихся, рапорта о проведенных профилактических мероприятиях составлять в двух экземплярах и направлять их в отделы 2-го Управления КГБ по линиям работы для рассмотрения и доклада руководству Комитета.

После рассмотрения первые экземпляры рапортов о резолюцией руководства Комитета возвращать в аппараты уполномоченных, где хранить их в делах опоручёта, а на профилактированных по первичным материалам - в отдельных папках с материалами профилактики, зарегистрированных по журналу формы 12.

По остальным фактам профилактики справки о результатах профилактических мероприятий составлять также в двух экземплярах, один из которых направлять в соответствующие отделы 2-го Управления КГБ.

Для анализа проведенной профилактической работы и составления объяснительной записки к сведениям о профилактической работе за год вторые экземпляры рапортов и справок в отдел Комитета сосредотачивать в отдельных, учтенных Секретариатом, номенклатурных делах.

Там же концентрировать вторые экземпляры рапортов и справок по фактам профилактики, проведенным непосредственно работниками отделов 2-го Управления.

Кроме того, вместе с рапортами и справками о проведенных профилактических мероприятиях аппарату уполномоченных должны направлять на каждого профилактимованного по одной карточке, прилагаемой формы, а отделам Комитета передавать их в Учётно-архивный отдел для учёта.

Работникам отделов 2 Управления по фактам проведенных непосредственно ими профилактических мероприятий также составлять и сдавать по одной карточке в Учётно-архивный отдел.

Для составления отчётности по профилактической работе и объяснительной записки за 1966 год к 1 января 1966 года необходимо выслать в соответствующие отделы 2 Управления КГБ при Совете Министров Литовской ССР копии рапортов или справок по всем фактам профилактических мероприятий, проведенных в 1966 году.

Одновременно выслать по одной заполненной учётной карточке на каждого профилактимованного, для передачи в Учётно-архивный отдел.

Отделам 2-го Управления составить и передать в Учётно-архивный отдел по одной карточке на каждого профилактимованного в 1966 году и сконцентрировать в номенклатурных делах копии рапортов и справок по всем фактам профилактических мероприятий, проведенных отделом.

85
3.

Порядок высылки карточек для постановки на контрольный учёт профилектированных по первичным материалам остаётся установленный приказом КГБ при Совете Министров Союза ССР № 0080 от 17 мая 1965 года.

Настоящее письмо просьба изучить с оперативным составом и потребовать чёткого исполнения изложенных в нём положений.

Приложение: 50 учётных карточек.

п.п. ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСБЕЗОПАСНОСТИ
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛИТОВСКОЙ ССР
ПОЛКОВНИК

(В. КОНОПЛЕНКО)

" 2 " сентября 1966г.

№ 10/1-2350
гор. Вильнюс.

вно: НАЧАЛЬНИК УЧЁТНО-АРХИВНОГО ОТДЕЛА КГБ
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛИТОВСКОЙ ССР
ПОДПОЛКОВНИК

(МЫЛЬНИКОВ)

отп. экз.
ПСП. МЫЛЬНИКОВ
поч. Гордеева
разослано по списку
2. IX. 1966г.