

Рассебаны

28

280

72

НАЧАЛЬНИКАМ ОТДЕЛОВ 2 УПРАВЛЕНИЯ, НАЧАЛЬНИКУ
5 ОТДЕЛА, ВСЕМ НАЧАЛЬНИКАМ ГОРОДСКИХ И
РАЙОННЫХ ОТДЕЛОВ-ОТДЕЛЕНИЙ КГБ при СМ
ЛИТОВСКОЙ ССР

Приказом КГБ при С. Союза ССР № 00292 от 5 августа 1971 года
в контрольно-разведывательных подразделениях введена в действие единая
форма отчёта о поездках за границу оперативных работников, агентов
и доверенных лиц.

Отчёты по вводимой форме должны составляться:

- оперативными работниками, выезжавшими за границу в составе
советских делегаций и групп - на основании всех полученных ими в
процессе поездки данных;
- оперативными работниками, у которых находятся на связи
выезжавшие за границу агенты - на основании агентурных сообщений;
- оперативными работниками, принимавшими выезжавших за гра-
ницу доверенных лиц или беседовавшими с возвратившимися из загра-
ницы советскими гражданами - на основании полученных от них данных.

Отчёты, составленные по сообщениям агентуры и доверенных
лиц, принятым не позднее десяти дней после их возвращения из загра-
нки, вместе с одним экземпляром этих сообщений должны направляться
в 4 отдел 2 управления КГБ при СМ Лит. ССР для сверки и дальнейшего
направления в КГБ при СМ СССР.

В связи с установлением единой централизованной формы отчет-
ности просим обратить особое внимание на качество инструктажа аген-
туры и доверенных лиц, выезжающих за границу, а также на качество
оформления принимаемых сообщений и самих отчётов.

Просим тщательно изучить с оперативным составом прилагаемое
разъяснение о порядке составления отчёта о поездке за границу опе-
ративного работника, агента и доверенного лица, а также образцы
отчётов.

При составлении отчётов, наряду с прилагаемыми пояснениями
и образцами, где указаны основные моменты о их заполнении, необходи-
мо учитывать следующие положения инструкции, объявленной приказом
№ 00292 от 5 августа 1971 года;

В титульном листе, при описании маршрута, следует иметь в
виду, что отдельный его элемент отводится на описание одного места
пребывания за границей советских граждан. Например, если в процессе

загранпоездки советские граждане посетили три города и проживали в общей сложности в семи гостиницах и в одном общежитии, то при описании маршрута следует занять 8 его элементов. В том случае, когда элементов маршрута окажется больше восьми, описание маршрута продолжается на другом титульном листе без указания уже имеющихся данных о заграничной поездке. При этом порядковые номера элементов на следующем титульном листе нужно соответствующим образом изменить.

При заполнении вкладыша № 1, в разделе, раскрывающем запланированные и проведенные в процессе заграничной поездки агентурно-оперативные мероприятия, излагаются только те мероприятия, в которых принимал участие оперативный работник, агент или доверенное лицо.

К этим мероприятиям следует относить агентурное проникновение, дезинформацию, получение разведывательной информации и т.п. Ответные меры на конкретные подрывные действия противника или мероприятия в связи с нежелательным поведением отдельных советских граждан за границей в этом вкладыше не указываются. Их описание следует привести при изложении фактов подрывной деятельности противника или фактов преступного, подозрительного либо неправильного поведения советских граждан. (Соответственно: вкладыш № 2 и № 3).

Содержание мероприятий раскрывается кратко в допустимой, с точки зрения конспирации, форме в тексте отчета делается указание о составлении подробных справок по этим вопросам для присоединения к делам оперативного учета.

Во Вкладыше № 2 - деятельность противника (не вызывающая сомнения или предположительная) раскрывается путём описания факторов, при которых она была обнаружена.

Подлежат учёту следующие факты: интерес к советским гражданам за границей разведчиков и агентов противника; иностранцев, в действиях которых зафиксированы признаки подозрительного поведения; изучение и проверка советских граждан, изоляция отдельных из них от делегации, вступление иностранцев в контакт с советскими гражданами при сомнительных обстоятельствах, обращение с частными просьбами на СССР и другие социалистические страны, предложения встретиться с соотечественниками за границей, об установлении личной переписки, создание вербовочной или компрометирующей ситуации, привлечение к сотрудничеству со спецслужбой, подстава на вербовку органам КГБ иностранцев, склонение к невозвращению на Родину, получение разведывательной информации (в том числе о вопросах внешней и внутренней

442

политики, экономики, научно-технических достижений СССР, о классификации промышленных и военных объектов, о режиме их работы и охраны, порядке получения документов в них, об отдельных лицах, включая, сотрудников совзагранучреждений и лиц, ранее выезжавших за границу и т.д.), провокация, идеологическая обработка (включая распространение антисоветской литературы, организацию посещений подконтрольных мест показа, наиболее сложные для ответа политические вопросы), ограничение свободного передвижения по городам и за их пределами (с указанием случаев, когда посещение совзагранучреждений, знакомых или родственников возможно только с сопровождающим лицом) и др.

Вкладыш № 3 используется для описания фактов преступного поведения (невозвращение на Родину, разглашение государственной тайны и т.д.), подозрительного поведения советских граждан (необычное состояние, волнение без видимой причины, не свойственные замкнутость, изолированность, проявление настороженности при отлучках, при корреспонденции, разговорах по телефону, общении с иностранцами, отлучки и т.п.), а также нарушений ими норм поведения.

Информационная карта на иностранца заполняется в том случае, когда этот иностранец был замечен в проведении подрывной деятельности, вел себя подозрительно, относится к категории лиц, призываемых для работы с советскими гражданами (гиды, студенты, изучающие русский язык), представляет интерес в плане возможного использования органами КГБ.

В позиции, отведенной для изложения полученных (или имеющихся компроматом) об иностранце, указывается его принадлежность к контингентам лиц, используемых противником, против советских граждан (сотрудник спецслужбы, агент, подозревается в связи со спецслужбами, член антисоветской организации, сотрудник идеологического центра, белосамглант, перемещенное лицо, невозвращенец, изменник Родине, выходец из СССР, выходец из социалистической страны т.д.), а также организация, в которой он состоит или в принадлежности к которой подозревается. Вместе с этим необходимо указать источник полученной информации (по данным резидентуры, от слов осужденца Смита и др.).

Информационная карта на фирму выписывается только в том случае, когда источник располагает данными, в том числе и косвенными, которые бы свидетельствовали о возможности её использования противником. Если в процессе работы получены сведения о самой спецслужбе для их отражения можно воспользоваться этой же информационной картой.

Информационная карта на советского гражданина заполняется при поступлении в отношении него данных о том, что он в процессе загранпоездки был связан с подрывной деятельностью (в плане получения разведывательно-информационных, вооружений, обработки и т.д.), подозрительно себя вел или совершил отклонения от нормы поведения.

Если в органе, в который поступил отчет, сведения по назван-
ным информационным картам в полной мере не имеются, либо мажоранка
карта направляется в орган, который располагает недостающими све-
дениями (напр. в орган по месту жительства сов. гражданина).

После заполнения информационного листа она доводится к общему
обычному порядку.

Приложение: пояснения и образцы отчетов на 26 листов,
в том числе чистые бланки отчетов.

П.Н. ПИВОВИЧ АТЕЛЬ КОМПЛЕТА ГОСУДАРСТВЕННОСТИ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ССР
ГЕНЕРАЛ-МАЮР

-PETERSON 4DC.

22 февраля 1972г.

2/4-892

верно: СТ. ОП. РУНОЛН. 4 ОМДНА 2 ЧПВАВАННЯ
КТБ ПОД СМ. КИТ. ССР-напитав

400-000000

К унификации отчетной документации о поездках
за границу оперативных работников, агентов и
доверенных лиц

Приказом КГБ № 0292 от 5 августа 1971 года во всех контрразведывательных подразделениях центрального аппарата и местных органов госбезопасности введена в действие единая форма отчета о поездках за границу оперативных работников, агентов и доверенных лиц.

Необходимость унификации отчетности вызвана рядом соображений.

Как известно, для выполнения контрразведывательных заданий за границу ежегодно направляется значительное количество оперативных сотрудников, агентов и доверенных лиц. По возвращении они составляют отчеты и сообщения о своих поездках. Систематическая обработка и целеустремленное использование таких материалов затруднительны. Одной из причин этого являлось отсутствие единых правил составления документов о загранпоездках: они готовились каждым органом по-своему, без учета общих интересов. Это приводило к тому, что в отчетных документах одни исполнители в качестве существенных излагали такие факты, которые другие считали второстепенными; в одних документах представляющие оперативный интерес сведения указывались в начале, а в других - в конце и т.д.

Отчетные материалы содержат много данных, не имеющих значения для оперативной работы. В качестве необходимого компонента в отчеты зачастую включались личные впечатления оперативного сотрудника о стране пребывания, описание распорядка дня и иные несущественные факты и события, иногда занимавшие большую часть документа. Так, полезную для контрразведки

информацию, которая содержалась в одном из отчетов оперативного работника о результатах его кратковременной поездки в страны Среднего и Ближнего Востока объемом в 70 страниц, без ущерба для дела можно было бы изложить на 2-3 листах.

В поступающих документах о загранпоездках нередко встречаются и существенные "пропуски": важные и нужные для оперативной работы элементы (время, место появления иностранцев в поле зрения, предмет их интереса и т.д.) либо вообще не отражаются в отчетах, либо раскрываются поверхностно. В результате учет событий, фактов и лиц, на базе которого принимаются решения о проведении тех или иных агентурно-оперативных мероприятий, является неполным и не позволяет сопоставить факты или отождествить лиц, данные о которых содержатся в разных документах.

Кроме того, произвольная отчетная документация не приспособлена для обработки с помощью вычислительных, счетно-перфорационных машин и других современных технических средств.

Отмеченные выше недостатки в информационной работе потребовали коренного изменения существующего порядка составления и представления отчетной документации о зарубежных поездках оперативных сотрудников, агентов и доверенных лиц, что нашло соответствующее отражение в решении Коллегии КГБ "О мерах улучшения контрразведывательной работы по выявлению и пресечению подрывной деятельности империалистических разведок против советских граждан в период их кратковременного пребывания за границей" (приказ КГБ № 00117 1970 г.).

В процессе разработки унифицированного отчета и его экспериментальной проверки в центральном аппарате КГБ было подтверждено, что унификация способствует систематизации описания заграничных поездок, конкретности изложения действий противника, заслуживающего внимания поведения иностранцев и отдельных советских граждан, а также облегчает обработку информации на современной технической базе. Все это дает возможность выявлять конкретных иностранцев, используемых противником по одной и той же категории выезжающих за рубеж лиц; устанавливать советских граждан, к которым неоднократно проявлялся интерес со стороны иностранцев; определять количество подрывных акций противника и сопоставлять их с характером наших ответных мер; получать статистические данные, показывающие устремления спецслужб противника к отдельным научно-техническим проблемам, важным военным и промышленным объектам; выдавать сведения на лиц для подбора кандидатов на вербовку и т.д. Значительная часть такой информации иным путем получить было бы невозможно.

В связи с тем, что вопрос об унификации такого рода оперативных документов в органах КГБ является новым, необходимо сделать ряд разъяснений для учета их при изучении приказа № 0292 и обучении оперативного состава.

Унификация документации о заграничных поездках преследует цель упростить составление отчетов, улучшить качество поступающей информации, ее обработку и практическое использование. Как и ранее, в отчеты следует обязательно включать любые "крупницы" полезной для органов КГБ информации, детальное описание прямых и косвенных фактов и признаков, указывающих на возможную агентурную и другую враждебную деятельность противника или подозрительное поведение советских граждан. Если до сих пор указанные "крупницы" описывались каждым исполнителем

по-своему и часто терялись в значительном объеме не имеющего оперативного значения материала, то теперь они будут представлены всеми одинаково и в таком виде, который позволит их быстро находить и надлежащим образом обрабатывать для использования в практической работе.

Например, если конкретным органом предусматривается проанализировать проведенные за рубежом агентурно-оперативные мероприятия, то при подборе материалов для анализа нет нужды прочитывать все имеющиеся о загранпоездках документы, следует отобрать только те отчеты, которые содержат вкладыш № I (конфиденциальное разведывательное обеспечение).

Унифицированные отчеты оперативным составом составляются о всех загранпоездках советских граждан, которые осуществлялись по линии политических, военных, экономических, научно-технических, культурных связей и частным делам как в капиталистические, так и в социалистические страны, независимо от их продолжительности.

Оперативные работники, выезжающие за границу в составе советских делегаций и групп, представляют отчет даже в том случае, если в процессе поездки не было получено заслуживающей оперативного внимания информации. Такой отчет оформляется титульным листом и вкладышем № I.

Сообщения агентов, доверенных лиц и материалы, полученные при опросе советских граждан, возвратившихся из-за границы, оформляются в виде отчета только в том случае, если в них содержится оперативно значимая информация (подрывные действия противника, представляющие оперативный интерес иностранцы, факты неправильного поведения советских граждан и т.д.).

Если агенты и доверенные лица выезжали за границу в составе поездных бригад, экипажей самолетов и судов заграничного плавания и от них не поступило заслуживающих оперативного внимания материалов, то такая поездка унифицированным отчетом не оформляется.

Агентам, доверенным лицам и советским гражданам давать бланки отчета для самостоятельного заполнения запрещается.

Из общих агентурных сообщений о поездках в отчет следует заносить только сведения, представляющие оперативный интерес. Выполняет эту работу оперативный сотрудник, принявший сообщение.

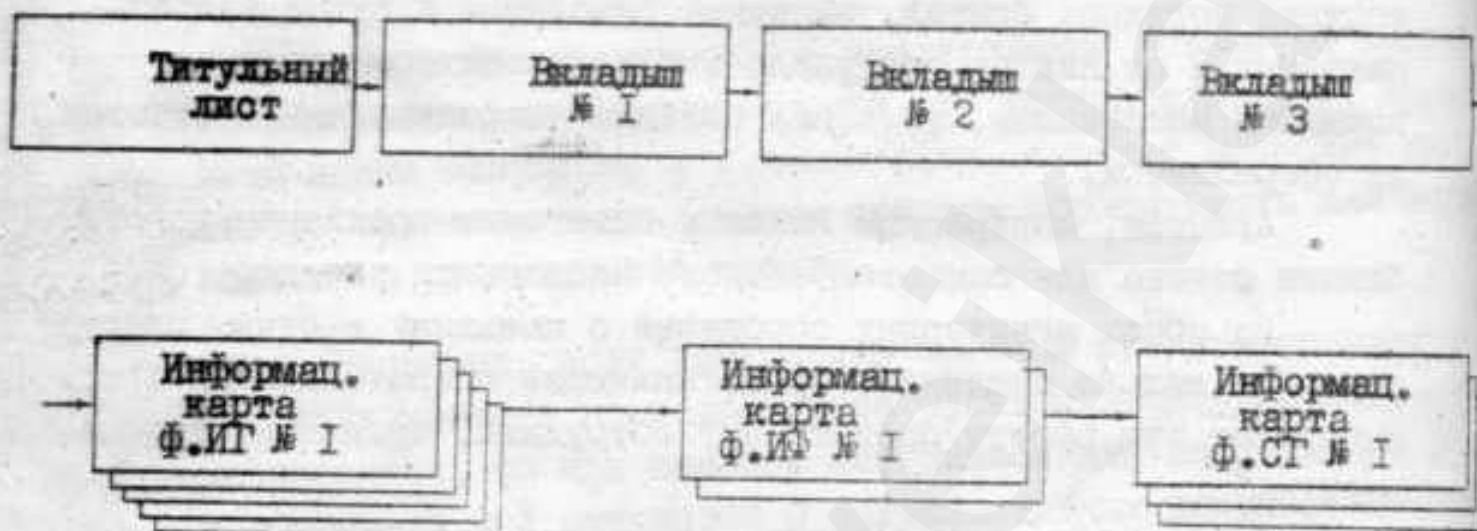
После составления отчета агентурное сообщение, как и прежде, приобщается к рабочему делу агента.

При составлении отчета на основании данных агентов и доверенных лиц отдельные его разделы и некоторые позиции бланков (количество выезжавших за границу оперативных работников, агентов и др.) будут оставаться незаполненными. В позициях, по которым исполнитель документа не располагает информацией, вносить каких-либо записей ("информации не имеется" и т.п.) или делать прочерки не рекомендуется. Размножение отчетов в машинописном бюро производится в соответствии с требованиями секретного делопроизводства.

Отчет содержит три вида бланков: первый (титульный) лист, вкладными и информационные карты.

На титульном листе дается общее описание заграничной поездки, как бы ее установочные данные. Во вкладных излагаются факты, характеризующие работу органов КГБ на канале въезда (вкладыш № 1), деятельность противника (вкладыш № 2), а также данные о поведении советских граждан, заслуживающие оперативного внимания (вкладыш № 3). Информационные карты заполняются на объекты оперативной заинтересованности: форма № I - на иностранцев и советских граждан, постоянно проживающих за границей; форма № I - на иностранные фирмы, учреждения, организации и форма СТ № I - на советских граждан, лиц без гражданства и иностранцев, постоянно проживающих в СССР.

В отчете должны быть титульный лист и по одному вкладышу. Информационных карт может быть несколько:



Структура отчета о загранпоездке

В конкретном отчете, в зависимости от наличия соответствующей информации, может отсутствовать любой из компонентов отчета, за исключением титульного листа. Так, если в результате поездки за границу агент представил материал в отношении двух иностранцев, то отчет, составленный на основании этого материала, должен состоять из титульного листа, вкладыша № 2 и двух информационных карт на этих иностранцев.

Если возвратившийся из-за рубежа советский гражданин сообщил о заслуживающем внимания поведении какого-либо советского гражданина, то в отчете должны быть титульный лист, вкладыш № 3 и одна информационная карта на лицо, в отношении которого получена информация.

Когда исполнитель документа располагает данными, имеющими значение для контрразведывательной работы, которые не предусмотрены формой отчета, они оформляются в виде справок и приобщаются к документу.

Бланки отчета имеют формат стандартной писчей бумаги. Они изготавливаются на местах в соответствии с приложенными к приказу образцами и находятся в обращении наравне с бланками агентурных сообщений, требованиями на проверку по учету агентуры и оперативному учету.

Размножение (печатаение) бланков отчета производится на местах в зависимости от потребности.

Введение единой отчетности предполагает не только унификацию формы документов о загранпоездках, но и в известной мере изменение порядка их поступления в центр. Раньше отчетный документ обычно направлялся сразу в центр независимо от того, кто организовывал контрразведывательную работу по загранпоездке. Сейчас это положение меняется. Для полноты и большей объективности данных, излагаемых в отчетных документах, и обеспечения контроля за оформлением эти документы сначала направляются в орган, который занимался организацией контрразведывательных мероприятий по загранпоездке ("организатор"). Если эту работу осуществлял местный орган, то отчетный документ независимо от того, кем он получен, посылается в данный местный орган.

Так, если в загранпоездке ученых-математиков по линии Академии наук Белорусской ССР участвовал агент УКТБ по Смоленской области, то его сообщения в форме отчета о загранпоездке направляется в КТБ Белоруссии и только оттуда - в центр. Однако если этот агент выезжал по линии Академии наук СССР, то отчет по его материалам должен направляться непосредственно в 13 отдел Второго главного управления. (Отчет необходимо печатать на пишущей машинке).

Унифицированные отчеты с поездках за границу местные органы КТБ направляют "организатору", а последний - во Второе главное управление КТБ при СМ СССР через информационно-аналитические подразделения, которые обязаны проконтролировать правильность оформления отчетов и ввести необходимые сведения в свои информационные системы.

Для оказания практической помощи оперсоставу в составлении унифицированных отчетов прилагаются их образцы.

При рассмотрении прилагаемых образцов необходимо обратить внимание на следующее:

- текст в сквозных позициях, не имеющих разделительной вертикальной черты (173 - город маршрута, 182 - собственное название принимавшего учреждения, 302 - фамилия иностранца и др.), расположен рядом с соответствующей цифровой группой (если текст поместить в конце позиции, он может быть не замечен и пропущен при перфорации);
- кодовые поля (расстояние между цифровой группой и вертикальной чертой) в комбинированных позициях (111 - дата выезда, 437 - страна маршрута, 307 - пол иностранца и др.) оставляются свободными, в них заняты текстом только правые от вертикальной черты части. Левые от вертикальной черты части будут оформлены при кодировании этих данных во 2 Главке;
- текст в позициях, имеющих указатели-подстрочники, пишется над чертой (157 - ведомственная принадлежность учреждения, по линии которого организована поездка, 174 - дата прибытия в город по маршруту поездки, 402 - фамилия иностранца и т.д.);
- в каждой позиции записывается только та информация, которая соответствует указателю (в позиции 181 отчета оперработника написано слово "фирма" - вид принимавшего советских граждан за границей учреждения, а название учреждения "Америкэн экспресс" помещено уже в позиции 182, как этого требуют указатели);
- в сквозных позициях отсутствуют дополнительные знаки: "г" перед названием города, кавычки при написании названия учреждения, псевдонима агента. Их не следует употреблять, ибо в условиях строгого обозначения они являются лишними;
- количество проходящих по отчету лиц (иностранцев, появившихся в поле зрения КГБ; советских граждан, которые были объектами подрывной деятельности, вели себя подозрительно или допускали отклонения от норм поведения), а также фирм, используемых

спецслужбами противника, точно соответствует количеству составленных на них информационных карт (по отчету оперработника проходит подлежащих учету иностранцев - 4, фирм - I, советских граждан - 5; соответственно в отчете имеется 4 информационные карты на иностранцев, I информационная карта на фирму и 5 информационных карт на советских граждан);

- проходящий по отчету оперработника советский гражданин БЕЛОВ И.С. (выдашь № 2) в данной поездке участия не принимал, однако, в связи с тем что он стал объектом интереса иностранца, информационная карта на БЕЛОВА выписана и включена в отчет;

- в целях зашифровки агентов и доверенных лиц, ставших объектами подрывной деятельности противника или допускавших правонарушения, сведения об их отношении к органам КГБ не приводятся. В отчете они фигурируют как советские граждане наравне с другими участниками поездки без упоминания их связи с органами КГБ;

- из примерного отчета о поездке во Францию доверенных лиц УКГБ по Липецкой области видно, что возможно составление общего отчета о поездке ряда агентов или доверенных.

ПРИЛОЖЕНИЕ: образцы отчетов оперативного работника, агента и доверенных лиц (только адресату) № 2а/I-4699 (на 15 л.), № 2а/I-4700 (на 5 л.), № 2а/I-4701 (на 2 л.)

Верхоу А. А. (Зеленый Вейда)