

Секретно

Экз. № 3

В.Б.
 тов. Косе -
 А К Т

по результатам проверки состояния сохранности гостайны и ведения секретного делопроизводства в институте физико-технических проблем энергетики АН Литовской ССР.

В соответствии с планом работы старшим инспектором 6 отделения ЛССР по гор.Каунасу УРБОНАСОМ З.А. и сотрудником этого же от- КАРАБАНЬ Ф.С. 15 августа 1986 года обследовано состояние работ по сохранности гостайны и ведение секретного делопроизводства в институте физико-технических проблем энергетики АН Литовской ССР. Установлено, что ответственность за обеспечение режима секретности и ведение секретного делопроизводства в институте возложено на старшего инспектора I Отдела тов. МЯЛИКИНУ Н.В., допуск которой согласован с органами КГБ в 1974 году. Последняя проверка этих вопросов проводилась Отделом КГБ Лит.ССР по гор.Каунасу в мае 1984 года (см. акт № 9482 от 13.06.84г.)

В соответствии с планом по НИР на 1985 год в институте проводились научные работы по трем закрытым темам. В плане НИР на 1986 год предусмотрено две закрытые темы, к разработке которых допущено несколько сотрудников.

В 1985 году институт посетили: двое ученых из ФРГ с целью взаимного обмена научной информацией, обмена опытом научной работы и чтении лекций, а также коррекции и уточнения двустороннего договора о совместной научной работе.

Для выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, а также по двустороннему договору о научном сотрудничестве в 1985 году выезжало по одному сотруднику института во Францию, Венгрию, Болгарию, а также в Югославию. По одному ученому выезжало для научной работы в Англию и ФРГ.

В 1986 году институт посетил ученый из США с целью дальнейшего обсуждения вопроса издания научных работ ученых института за рубежом. Два ученых из Швеции посетили институт в текущем году с целью обсуждения вопроса о заключении двустороннего договора о научном сотрудничестве с СССР. ~~С целью коррекции договора о научном сотрудничестве~~

стве с СССР. С целью коррекции договора о научном сотрудничестве в институте находились два ученых из ЧССР и по одному из Югославии и ПНР. До конца года институт посетят ученые из Голландии с целью проведения научной работы в области материаловедения, а также двое ученых из ПНР по 2-х стороннему договору о совместном научном сотрудничестве.

В 1986 году за границу выезжали: в ФРГ - один сотрудник для научной работы, в США - двое ученых института для участия в международной конференции. До конца года намерены выехать по одному сотруднику института для научной работы в Англию, Японию и Индию. Работа с иностранцами, прибывающими в институт по разным вопросам, оформляется специальными отчетами. В соответствии с Приказом директора института эта работа координируется и учитывается заведующим сектором тов. МАТЮКАСОВ А.А. М. Выезд за границу ученых института согласуется с I отделом АН СССР.

Материалы подлежащие опубликованию в открытой печати, рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии.

Документооборот в институте с каждым годом несколько увеличивается. Так, если в 1983 году учтено входящих, исходящих и оставшихся на хранении 99 документов, то в 1985 году их зарегистрировано 129, а за 7 месяцев 1986 года поступило 138 документов.

Для хранения и исполнения секретных документов в административном корпусе на 2 этаже выделено помещение из 3-х комнат, которое оборудовано в соответствии с требованиями раздела 3 Инструкции № 00166-72 г. (входные двери обиты металлом, имеют два замка, на окнах установлены решетки, двери и окна оборудованы охранной сигнализацией). Одна из комнат режимно-секретного органа используется как хранилище для секретных изданий и документов, где имеется металлические шкафы и специальные стеллажи. Другая комната используется для ознакомления и работы с секретными документами исполнителями. Рабочее место ст. инспектора I Отдела отделено от входной двери деревянной перегородкой. Запасные ключи от замков входной двери режимно-секретного органа, от хранилища и металлических шифров хранятся у директора института.

Номенклатура дел и журналов на 1986 год утверждена и согласована с госархивом. Все дела за 1985 год закрыты и взяты на инвентарный учет в журнале формы 43 в соответствии с требованиями п.п. 302 и 303 Инструкции № 00166-72 г. В соответствии с номенклатурой дел требованиями п.п. 292, 295-301 Инструкции заведены и ведутся дела и журналы на 1986 год. При этом документы дел в течение года по

шиваются на скоросшивателях с внесением их во внутренние описи. По окончании года документы вместе с внутренними описями подшиваются в дела. На все дела заведены карточки выдачи формы 8. Ведется работа с архивными делами с составлением описей дел постоянного и временного хранения. На закрытых делах имеются необходимые реквизиты (сроки хранения, начала и окончания дела, номенклатурный и инвентарный номера и др.)

Экспертными комиссиями своевременно отбираются и уничтожаются по акту дела и документы, утратившие свое практическое значение и историческую ценность, сроки хранения которых истекли. Имеется специальная машина для измельчения секретных документов.

В секретном делопроизводстве заведены и правильно ведутся предусмотренные Инструкцией журналы: инвентарного учета журналов, картотек и законченных производством дел (ф.43), учета изданий (ф.33), учета входящих, отпечатанных, исходящих и оставшихся на хранении документов (ф.42), учета тетрадей, (ф.7), учета пакетов (ф.48), учета карточек ф.26 по допускам (ф.27), учета сейфов и ключей (ф.6), учета штампов и печатей и др. Во всех журналах полно и правильно заполняются все графы. Журналы учета ведутся чисто как правило без исправлений и подчисток. В основном своевременно делаются необходимые отметки об отправке документов, их уничтожении или приобщении в дела.

Проверено наличие всех поступивших и подготовленных изданий и сброшюрованных материалов, учтенных по журналу формы 33, наличие дел и журналов, взятых на инвентарный учет в журнале формы 43 за 1981-1986 годы, а также поступивших, отпечатанных, исходящих и оставшихся на хранении документов за 1984-86 годы. Все издания, журналы, дела и документы согласно учетов имеются в наличии.

Ежегодно внутрипроверочными комиссиями проводится проверка наличия документов, результаты которой отражаются в актах. Недостатки, отмеченные при проверке в мае 1984 года устранены полностью.

Приказом директора в институте создана и работает постоянно действующая техническая комиссия (ПДТК), в планах работы которой предусматриваются мероприятия по ПД ИТР и защите секретов.

В режимно-секретном органе института разработана инструкция о действиях должностных лиц на случай пожара и других стихийных бедствий, имеется на этот случай необходимая мешкотара и ящики для эвакуации документов. В соответствии с Инструкцией № 00166-72 разработаны функциональные обязанности ст.инспектора I отдела.

Наряду с положительными показателями в работе решимно-секретного органа отмечаются отдельные недостатки:

1. В журнале учета входящих, подготовленных, исходящих и оставшихся на хранении документов (ф.42) при отправке отдельных экземпляров документов в другие учреждения в качестве приложения к сопроводительному письму не указывается при каком номере эти документы отправлены, а указывается только дело, куда приобщен оставшийся на хранении экземпляр указанного документа.

2. При подготовке отчетов по закрытым темам НИР не всегда в полном объеме секретный черновой материал пишется в учтенных рабочих тетрадях, хотя в разносте документа и в журналах учета делается ссылка, что некий материал он печатался с рабочей тетради. Это свидетельствует о том, что исполнителями отдельные секретные материалы излагаются вместе с несекретными сведениями на неучтенных листах.

3. Мобилизационный план, куда приобщены документы за 1983-86 годы, на день проверки из-за отсутствия конкретного лица, отвечающего за его исполнение, не оформлен надлежащим образом и документы считаются не приобщенными.

Номенклатура работников, допуск которых к сов. секретным работам и документам согласуется с органами КГБ, имеется и согласована с отделом КГБ по гор. Каунасу. В соответствии с номенклатурой оформлены допуски по форме № 1-1, по форме № 2-68, по форме № 3-4, по форме № 4-41 сотрудник. Просроченных допусков не имеется. От всех допущенных к секретам лиц взяты подписки формы № 12. Однако из-за несогласованности работы с отделом кадров при увольнении лиц, имеющих допуск к секретам, не отбираются подписки формы № 41.

В связи с отсутствием на период проверки лиц, отвечающих за учёт и хранение документов ограниченного распространения с грифом "Для служебного пользования", а также эксплуатирующих пишущие аппараты, данные участки работы не исследовались.

ВЫВОД: Старший инспектор I отдела института тов. МЯЛКИНА Н. В. к исполнению возложенных на неё обязанностей относится добросовестно, требования Инструкции № 00166-72г. по обеспечению гостайны знает и в основном выполняет их в практической работе. В 1985г. прошла месячные курсы повышения квалификации при Литовском институте народного хозяйства

В целях дальнейшего совершенствования режимных мер и повышения качества работы режимно-секретного органа предлагается:

- 1) Исполнять черновики отчетов по закрытым темам НИР только в учтенных рабочих тетрадях (спецблокнотах), в которых готовить полный текст отчета, подлежащего печатанию. ПДТК и ст. инженеру I отдела усилить контроль за работой исполнителей с секретными материалами при НИР по закрытым темам и подготовке диссертаций.
- 2) При определении степени секретности документов, отчетов по НИР и подготовке диссертаций строго руководствоваться "Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию по АН Литовской ССР" и положением о порядке установления степени секретности документов.
- 3) Поручить отделу кадров института при увольнении работников, имеющих допуск к секретам, выдавать им документы только после отбора I отделом от них подписки формы 41.
- 4) Старшему инспектору I отдела устранить отмеченные в акте недостатки в вопросах учета, размножения и отправки секретных документов, о чем доложить в отдел КГБ Лит.ССР по гор. Каунасу к 1 ноября 1986 года.

СТ. ИНСПЕКТОР 6 ОТДЕЛЕНИЯ ОКГБ ЛИТ ССР
ПО ГОР. КАУНАСУ

 З. УРБАНАС

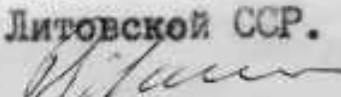
СОТРУДНИК ОТДЕЛА КГБ ЛИТ. ССР ПО Г. КАУНАСУ

 Ф. КАРАБАНЬ

При проверке присутствовала и давала пояснения ст. инспектор
I отдела ИТПЭ АН Лит. ССР

Н. МЯЛКИНА

С актом ознакомлен директор института физико-технических
проблем энергетики АН Литовской ССР.

 Д. ВИЛЕМАС

"27" августа 1986 года