

А К Т

проверки сохранения государственной тайны, режима секретности проводимых работ и ведения секретного делопроизводства в Вильнюсском Государственном педагогическом институте

Нами, сотрудником Комитета госбезопасности Литовской ССР Марачковым Ф.Н. (распоряжение руководства КГБ № 21/546 от 11.02.86г.) и начальником первого отдела Министерства высшего и среднего специального образования ЛССР Репшисом В.Д. в период с 1 по 4 апреля 1986 года проведена проверка состояния сохранения государственной тайны, режима секретности проводимых работ и ведения секретного делопроизводства в Вильнюсском Государственном педагогическом институте. При проверке присутствовала ст.инспектор спецчасти Станкене Д.А., работающая в этой должности с 1961 года, курсы переподготовки спецработников оканчивала в 1982 году, имеет допуск по второй форме. В своей работе она руководствуется положением инстанций, Инструкцией 00166-72г. и другими приказами и указаниями Министерства.

Вильнюсский Государственный пединститут подчинен Министерству высшего и среднего специального образования Литовской ССР. В спецчасти института сосредоточены совершенно секретные и секретные документы по мобилизационной работе, гражданской обороне и другим вопросам производственной деятельности.

В пединституте по заказу Куйбышевского университета ведется научно-исследовательская разработка (НИР) "Прозрачность II" техническое задание и промежуточные отчеты которой совершенно секретные. Мероприятия по обеспечению секретности по НИР должны проводиться на всех этапах исследований и испытаний. Охране также подлежат: область применения исследуемых устройств и схемы решения.

Кроме того, на 12 пятилетку (1986-1990г.г.) в ВГПИ по заказу п/я В-2616 будет размещена новая секретная научно-исследовательская разработка, технические задания которой находятся в стадии согласования.

Защита указанных разработок должна проводиться в соответствии с ведомственным положением о режиме секретности научно-исследовательских разработок, проводимых в высших учебных заведениях Минвуза СССР № 4500-84г.

Лаборатория где ведутся закрытые исследовательские разработки, оборудована в основном в соответствии с требованиями Инструкции 00166-72г.

Однако режим секретности по НИР "Прозрачность II" не всегда соблюдается. Промежуточные отчеты печатаются без регистрации в учетных журналах, в связи с чем их отправка заказчику не нашла документального отражения в учетных журналах.

Диссертации и дипломные работы по закрытым тематикам в институте в 1984-1985 годы не защищались.

Документы особой важности в первом отделе ВГТУ отсутствуют

Последняя проверка сохранения гостайны и режима секретности проводимых работ производилась органами КГБ в 1979 году. Рекомендации и предложения данные в ходе проверки реализованы.

Помещение спецчасти расположено на I этаже, окно и двери оборудованы охранной сигнализацией, на окне имеется решетка. Помещение после работы опечатывается. Для хранения сов.секретной и секретной документации имеется сейф, который также опечатывается в установленном порядке.

В Вильнюсском Государственном педагогическом институте работает 822 человек^а и обучается 3.903 студентов. Из них имеют допуска: по ф2-6чел., ф3-25чел., ф4-10чел. Допуска, требующие согласования с органами госбезопасности, оформлены правильно.

Номенклатура должностей по допуску лиц к сов.секретным работам и документам не составляется и с органами госбезопасности не согласовывается. На лиц, допущенных по ф4, списки не составляются и руководством института не утверждаются. Периодический инструктаж лиц, допущенных к секретам не проводится.

Проверка режима секретности проводимых работ и ведение секретного делопроизводства осуществлялась за 1984, 1985 и 1986 годы (на 5.04.86г.), а секретных изданий с момента поступления.

Секретное делопроизводство осуществляется по журнальной системе. Все учетные журналы, а также частично номенклатурные дела ведутся с нарушения^и требований Инструкции 00166-72г.

За 1984 год учтено документов: входящих - 33, исходящих - 12; за 1985 год входящих - 29, исходящих - 12; за 1986 год (на 5.04.86) входящих 6, исходящих - 5. Секретных изданий учтено - 39.

Засекречивание документов проводится в соответствии с требованиями Перечня.

Сов.секретные и секретные документы сосредотачиваются в номен-

клатурных делах. Однако номенклатура дел составляется несвоевременно и с архивными органами не согласовывается.

Ознакомление с секретными документами производится в первом отделе, где специально оборудовано место для исполнителей. Отбор документов на постоянное и временное хранение ведется регулярно. Утратившие свое значение документы уничтожаются в установленном порядке.

В Вильнюсском госпединституте созданы и функционируют три экспертных комиссии, которые в течении 1985 года провели 26 заседаний, на которых было рассмотрено более 80 материалов. По результатам заседаний составляются протоколы и акты на публикацию материалов в печати.

Лица для работы с иностранцами не подобраны и с органами госбезопасности не согласованы.

В 1984 году по различным каналам институт посещали иностранцы: из ГДР - 23, ЧССР - 15. Учет прибывающих иностранцев ведется правильно.

В свою очередь за границу по различным каналам из ВГПИ выезжали: в 1984г. ГДР - 8, Бельгию - 1, ПНР - 2, ВНР - 1, Афганистан - 1, Югославию - 1, НРБ - 2, Румынию - 2; в 1985 году Англию - 1, ГДР-11, ПНР-1, США-1, ВНР-12, Индию-1, Эфиопию-1, Афганистан-1, НРБ-1, Финляндию-1. Из числа лиц, допущенных к секретам за границу никто не выезжал.

В отдельном помещении института размещена светокопировальная множительная техника типа - ЭРА - 3 аппарата, на ^{функционирование} которых имеются специальные разрешения органов МВД. Ответственным за использование множительной техники является зав. канцелярией. После работы помещение опечатывается и сдается под охрану.

Канцелярия института получает значительное количество материалов ограниченного распространения "ДСП". Учет и выдача их ведется по журнальной системе в соответствии с требованиями Инструкции - 73г. Контроль за учетом и хранением документов "ДСП" периодически осуществляется работником режимно-секретного органа.

Положение о режимно-секретном органе и функциональных обязанностях не разработано. Инструкция на особый период и на случай стихийного бедствия не составлена.

В процессе проверки утраты секретных документов не установлено. Отдельные незначительные упущения и недостатки устранялись в ходе проверки.

Выводы и предложения

Сохранение государственных секретов, соблюдение режима секретности проводимых работ и ведение секретного делопроизводства в Вильнюсском Государственном педагогическом институте ведется в основном в соответствии с требованиями Инстанций, Инструкции 00166-72г., а также приказов и Указаний Минвузов СССР и республики.

В целях совершенствования мер режима секретности предлагается следующее:

1. При составлении годовых планов работы РСО разрабатывать мероприятия по защите секретных научно-исследовательских разработок, считая их реализацию одним из главных элементов в работе по предотвращению утечки закрытой информации.

Срок - постоянно

2. При составлении и размножении промежуточных отчетов по секретным научно-исследовательским разработкам своевременно регистрировать их в учетных журналах (входящей документации, инвентарном) в упомянутом порядке с указанием всех реквизитов.

Срок - постоянно

3. Не реже одного раза в три года составлять номенклатуру должностей, подлежащих допуску к сов.секретным работам и документам, которую согласовывать с органами госбезопасности.

Срок - постоянно

4. Карточки ^{формы} № 26 на лиц, допущенных к сов.секработам и документам, по согласованию с органами КГБ, привести в соответствии с требованиями Инструкции. Кроме того, допуска на лиц по ф4 не подлежащих согласованию с органами КГБ, оформлять согласно существующему положению.

Срок - постоянно

5. Планировать и проводить, не реже одного раза в год, инструктаж лиц, допущенных к секретам, ознакомливая их с правами и обязанностями.

Срок - постоянно

6. Номенклатуру дел составлять своевременно и ежегодно, сог-

ласовывая ее с архивными органами республики.

Срок - постоянно

7. Учетные журналы (пакетный, входящей и исходящей документации, инвентаризационный и т.п.), а также номенклатурные дела вести в строгом соответствии с требованиями Инструкции.

Срок - постоянно

8. Подобрать лиц для работы с иностранцами. Список согласовать с органами госбезопасности, после чего утвердить приказом руководства института.

Срок - до I июня с.г.

9. Разработать положение о режимно-секретном органе и функциональных обязанностях работника.

Срок - до 10 июня с.г.

10. Составить Инструкцию на особый период и на случай стихийного бедствия.




Срок - до 10 июня с.г.

11. Первому отделу Минвуза Литовской ССР осуществлять постоянный контроль и оказывать помощь в работе РСО института. Особое внимание уделять вопросам соблюдения режима секретности проводимых научно-исследовательских разработок.

Срок - постоянно

12. По результатам устранения недостатков, выявленных при проверке и внесенным предложениям информировать КГБ Литовской ССР к 1 августа 1986г.

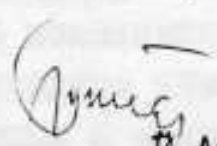
Проверку произвел:

 Ф. Марачков
 В. Репишис
 Д. Станкене

При проверке присутствовала:

С актом ознакомился:

Ректор Вильнюсского Государственного педагогического института

 И. Аничас

"21" мая 1986 года

№ 21/1831