

НАЧАЛЬНИКАМ ОТДЕЛОВ И УПОЛНОМОЧЕННЫМ АППАРАТОВ КГБ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛИТОВСКОЙ ССР.

Согласно Инструкции по литерной службе ПК, объявленной приказом Председателя КГБ при СМ СССР № 00480 от 1 декабря 1959 года, задания на перл. страцию внутрисоюзной корреспонденции действуют до 6, а по международной до 12 месяцев, после чего они снимаются, если срок их действия не продлён. Причём, задания на ПК принимаются от оперативных отделов КГБ республики за подписями начальников отделов или их заместителей, а от городских и районных аппаратов КГБ - за подписями уполномоченных.

Необходимость в более длительном использовании мероприятий ПК, как указано в приказе КГБ при СМ СССР № 00208 от 26 апреля 1960 года, должна в каждом конкретном случае рассматриваться руководством КГБ республики.

Однако из практики работы известно, что некоторые отделы, городские и районные аппараты КГБ Литовской ССР не придерживаются установленного порядка в проведении мероприятий ПК. Стычатся нередкие случаи, когда контроль за внутрисоюзной и международной перепиской некоторых объектов осуществляется в течение ряда лет непрерывно, без наличия на это оперативной необходимости в длительном контроле и соответствующего разрешения.

С целью недопущения впредь подобных нарушений,

#### П Р Е Д Л А Г А Ю:

Неуклонно соблюдать сроки проведения мероприятий ПК по внутрисоюзной корреспонденции не более 6, а по международной - 12 месяцев.

По истечении этих сроков мероприятия ПК будут прекращаться без уведомления об этом инициатора, а поэтому, при возникновении необходимости, продлить сроки заданий на ПК по отдельным объектам следует заблаговременно получить на это разрешение руководства КГБ республики.

п.п. ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСБЕЗОПАСНОСТИ  
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛИТОВСКОЙ ССР  
ПОЛКОВНИК-

(В. КОНОПЛЕНКО)

№ 400

10 марта 1962г.

В е р н о :

