

С П Р А В К А

о состоянии секретного делопроизводства и обеспечения режима секретности в работе с документами в 3 Отделе 2 Управления, ОКГБ по г.Каунасу и Ионавском РО КГБ Литовской ССР

В целях контроля за выполнением указания КГБ СССР № 29с - 1981 года и решения Коллегии КГБ Лит.ССР от 26 июня 1981 года, в октябре-ноябре 1982 года проведены проверки состояния секретного делопроизводства и обеспечения режима секретности в работе с документами в 3 Отделе 2 Управления, ОКГБ по г.Каунасу и Ионавском РО КГБ Литовской ССР.

Проверками установлено, что секретное делопроизводство в указанных подразделениях в основном организовано правильно и соответствует требованиям Инструкции, объявленной приказом КГБ при СМ СССР № 0500 - 1974 года. Во исполнение решения Коллегии принимались меры по устранению имеющихся недостатков и совершенствованию работы с документальными материалами.

В хорошем состоянии находится работа на этом участке в 3 Отделе 2 Управления, при проверке выявлены лишь незначительные упущения.

Однако, наряду с положительным в секретном делопроизводстве, например, ОКГБ по г.Каунасу имеются серьезные недостатки.

При выборочной проверке наличия секретных документов в отделе за 1981-1982 годы, утраты их не установлено. Однако, журналы учета документов (учтено 14364) за 1980 год не закрыты, не приобщено по ним к делам на день проверки более 900 документов. В 1981 году учтено 15469 документов, 1982 - 13226, причем по большинству из них в журналах также нет отметок о приобщении.

Имеют место случаи безучетного изготовления и хранения секретных документов, особенно по делам кандидатов на вербовку и личным делам недавно завербованных агентов. Нередки факты,

когда некоторые документы, особенно агентурные сообщения, на учет берутся по истечении длительного времени со дня их подготовки или получения. Не берутся на учет схемы расположения закрытых постов 7 отделения.

Серьезные недостатки выявлены в учете, ведении и уничтожении дел с материалами изучения кандидатов на "В". Сами дела зачастую ведутся небрежно: не подшиты, без внутренних описей, документы в них не пронумерованы. Дела на кандидатов, с которыми был установлен контакт, но по каким-то причинам не подошли для вербовки, не направляются в 10 Отдел для хранения их в архиве, а уничтожаются на месте.

При оформлении актов на уничтожение секретных документов допускаются нарушения требований Инструкций, объявленных приказами № 0500 - 1974 года и № 00185 - 1979 года. Отдельные документы уничтожены ранее, чем получено на это разрешение руководства отдела, в акт № II4II - 1981 года внесено для уничтожения 65 документов, а в итоговой записи указано, что уничтожено 53 документа и т.п.

Задания на НН регистрируются нерегулярно и передаются нередко исполнителям без росписи. При проверке было выявлено 15 неучтенных заданий, которые около месяца находились у исполнителей. Дела с материалами на объектов НН берутся на учет со значительным опозданием, фактически они находятся у исполнителей длительное время без росписей.

Материалы оперативных установок в течение года накапливаются в неучтенных папках и лишь в конце года определяются в номенклатурное дело № 40.

Имеются отдельные недостатки и в работе Оперативно-технического отделения. Так, информационные бюллетени ОТУ КГБ СССР регистрируются наравне с другими входящими документами, рабочие тетради 2 и 6 служб учтены в журналах формы № 12 вместе с другими делами и журналами.

Такое положение в ОКГБ по г.Каунасу объясняется большим объемом работы сотрудников Секретариата, что не позволяет им в полном объеме осуществлять контроль за прохождением, исполнением и своевременным приобщением секретных документов к делам; небрежностью и недисциплинированностью отдельных оперработников

- 3 -

в работе с документами; отсутствием необходимого внимания и низкой требовательностью к подчиненным со стороны руководящего состава.

Проверкой Ионавского РО КГБ установлено, что имеющиеся в производстве у оперработников дела оперучета, агентуры и с материалами изучения кандидатов на вербовку находятся в надлежащем порядке - дела подшиты, внутренние описи документов в них составляются регулярно. В райотделении ^{неучтенных} секретных документов не обнаружено. Однако, в связи с тем, что в РО КГБ в течение трех лет сменились три секретаря, два из которых (т. Адаменко Н.Г. и Комар В.А.) работу не освоили и работать не желали, а бывший начальник отделения т. Печюлявичюс Ю.И. данному участку работы должного внимания не уделял, в РО КГБ создалось сложное положение - многие учеты запутаны, отмеченные недостатки в акте проверки 1979 года не устранены, а наоборот, допущено много новых.

С 21 сентября 1982 года секретарем работает Симавичене К.П., которая в силу своих возможностей и знаний принимает меры по устранению имеющихся недостатков и наведению порядка в секретном делопроизводстве. Усилил помощь секретарю и контроль вновь назначенный начальник РО КГБ подполковник т. Банкаускас З.Ю. Учитывая отсутствие необходимого опыта в работе у т. Симавичене К.П., процесс проверки был использован для обучения ее к работе. Тов. Банкаускасу З.Ю. необходимо принять неотложные меры по устранению ранее допущенных недостатков в секретном делопроизводстве райотделения.

Результаты проверок более подробно изложены в актах проверенных подразделений.

Начальник Секретариата КГБ
Литовской ССР
полковник

А. Франко

А.К. Гракаускас

" 6 " декабря 1982 года

№ С/1965

*Обсуждено на заседании Коллегии
09.12.82 года*

А. Франко